
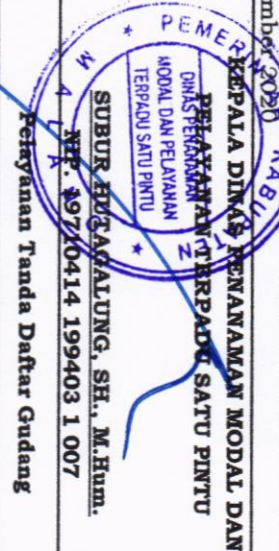


LAMPIRAN II  
 KEPUTUSAN BUPATI MALANG  
 NOMOR : 188.45/ /KEP/35.07.013/2020  
 TENTANG  
 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN DAN NON  
 PERIZINAN DI LINGKUNGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MALANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN NON PERIZINAN  
 DI LINGKUNGAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MALANG**



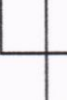

**52. Pelayanan Tanda Daftar Gudang**

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b>		Nomor SOP	52./NON/EKO
		Tanggal Pembuatan	17 Januari 2017
		Revisi ke	3
		Tanggal Revisi	13 November 2020
		Tanggal Efektif	20 November 2020
		Disahkan oleh	 <b>SUBUR HUTZAGALUNG, SH., M.Hum.</b> KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
<b>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>		Nama SOP	Pelayanan Tanda Daftar Gudang
<b>Dasar Hukum</b>		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengenaan Sanksi Administratif Kepada Pejabat Pemerintah;</li> <li>3. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor: 16/M-Dag/Per/3/2016 tentang Penataan dan Pembinaan Gudang;</li> <li>4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah, pada Pasal 9 ayat 1;</li> <li>5. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Penataan dan Pembinaan Gudang; dan</li> <li>6. Peraturan Bupati Malang Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Wewenang Bupati di Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pelaksanaan perizinan Tanda Daftar Gudang;</li> <li>2. Memahami tentang mekanisme pelayanan perizinan Tanda Daftar Gudang; dan</li> <li>3. Memahami dasar penerapan izin dan syarat-syarat Tanda Daftar Gudang.</li> </ol>	

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Surat Tugas 2. SOP Pengiriman Surat	1. Peraturan Perundangan yang mendasari perizinan; 2. Standar Pelayanan Publik; dan 3. Peralatan komputer pendukung perizinan.
Peringatan	Pencatatan 1. Agenda Surat Masuk; dan 2. Lembar Disposisi.

## Standar Operasional Prosedur Tanda Daftar Gudang

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku	Output	Keterangan											
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris/ Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Informasi & Sosialisasi	Kasi Verifikasi				Staf Bidang										
1	Menyerahkan berkas/ permohonan izin.																					
2	Memeriksa kelengkapan berkas. Jika berkas lengkap diteruskan ke Sekretaris, berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.																					
3	Memeriksa dan memberikan paraf pada berkas masuk sebelum ke Kepala Dinas.																					
4	Memberikan disposisi untuk diverifikasi dan untuk diproses sesuai peraturan yang berlaku.																					
5	Meneliti dan memberikan disposisi untuk diverifikasi																					
6	Memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas																					
7	Membuat dan mencetak draft sertifikat																					
8	Memberikan paraf pada draft sertifikat																					
9	Memberikan paraf pada draft sertifikat dan mencetak sertifikat																					
10	Menandatangani sertifikat																					
11	Meregister penomoran sertifikat																					

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan		
		Pemohon	Customer Service	Sekretaris / Sekertariat	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Informasi & Sosialisasi	Kasi Verifikasi	Staff Bidang	Kelengkapan		Waktu	Output
12	Menginformasikan bahwa sertifikat izin sudah selesai dan bisa diambil									Sertifikat izin yang telah di register	5 Menit	Informasi yang telah di sampaikan	
13	Menginformasikan bahwa sertifikat sudah bisa diambil dan menyerahkan sertifikat									Informasi yang telah di sampaikan	10 Menit	Sertifikat izin yang telah di register	
14	Menyerahkan sertifikat izin									Sertifikat izin yang telah di register	10 Menit	Sertifikat izin	